

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

1. Art. 1 - Albo Fornitori

1. Il gruppo Sorgenia (“**SORGENIA**”) si è dotato delle nuove tecnologie di e-procurement, attraverso la realizzazione di un portale di Vendor Management e l’istituzione di un Albo Fornitori. L’Albo individua l’elenco dei Fornitori ritenuti idonei per specializzazione, struttura produttiva, logistica e commerciale, qualità dei beni e/o servizi erogati e lavori eseguiti, referenze e serietà, ad eseguire lavori e ad effettuare forniture di servizi e beni occorrenti per erogare servizi alla Società.
2. L’Albo è gestito da SORGENIA che verifica la correttezza e la completezza delle richieste di qualifica ed è utilizzato dal Gruppo per la selezione dei Fornitori più idonei a cui affidare l’esecuzione di lavori, servizi e forniture.
3. Resta ferma la facoltà per SORGENIA di invitare o interpellare anche altri Fornitori non presenti in Albo, ove necessario, tramite apposite ricerche di mercato.
4. L’inclusione dei Fornitori di SORGENIA non costituisce titolo per pretendere l’affidamento di lavori, servizi e forniture, e SORGENIA non è in nessun modo vincolata nei confronti del Fornitore stesso.

2. Art. 2 – Onboarding e modalità di iscrizione all’Albo dei Fornitori

1. Il Fornitore accede al portale Fornitori previo invito di un utente SORGENIA. L’iscrizione all’Albo dei Fornitori è condizionata alla valutazione da parte dell’Ufficio Acquisti di SORGENIA della correttezza e della completezza del questionario compilato da parte del Fornitore.
2. L’iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche.
3. I soggetti interessati all’iscrizione all’Albo Fornitori devono presentare la propria richiesta collegandosi via internet al Portale SORGENIA, registrandosi e compilando in tutte le sue parti il questionario proposto dal Portale, fornendo le informazioni richieste relativamente alle categorie merceologiche per le quali chiedono di essere iscritti.

Per procedere con la registrazione al Portale e l’invio della richiesta:

- ✓ Collegarsi al sito <https://vendor.sorgenia.it/>
- ✓ Cliccare sul link “Registrati” presente nella homepage del Portale;
- ✓ Compilare tutti i campi obbligatori proposti e salvare i dati;
- ✓ Accedere con le credenziali di accesso ricevute tramite e-mail;
- ✓ Confermare presa visione Informativa GDPR Gruppo Sorgenia, Informativa 231 e condizioni di adesione alle condizioni generali di utilizzo del Portale Vendor del Gruppo Sorgenia;
- ✓ (solo al primo accesso) modificare la password ricevuta tramite e-mail;
- ✓ Cliccare sul link “Mie Categorie”;
- ✓ Cliccare su “Aggiungi Categorie”;
- ✓ Selezionare le categorie merceologiche di proprio interesse;
- ✓ Compilare tutti i campi obbligatori nei questionari proposti.

Sede Legale

Via Algardi, 4 - 20148 Milano - Italia
Cap. Soc. Euro 150.000.000,00 i.v. - REA Milano 1594238
Reg. Imp. Milano e C.F. 07756640012
Partita IVA 12874490159

Sorgenia SpA
sorgenia.it

Milano
Via Algardi, 4
20148 Milano - Italia
T +39 02.67.194.1
F +39 02.67.194.210

La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco rosso (*) è fondamentale per procedere con gli step successivi. In caso di dati obbligatori mancanti il sistema mostrerà un pop up con la lista dei campi da compilare; tali campi verranno inoltre evidenziati in rosso.

2.1 Modifica del form di Registrazione

Il Fornitore abilitato potrà in qualsiasi momento aggiornare il Form di Registrazione. L'aggiornamento sarà possibile per tutti i campi ad eccezione di:

- a) Ragione Sociale
- b) Forma Giuridica
- c) Partita IVA/Codice Fiscale/Partita IVA Europea/Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE
- d) Indirizzo, CAP, Comune, Provincia
- e) IBAN

Qualora il Fornitore dovesse aggiornare i dati di cui ai punti a) b) d) e) deve inviare una comunicazione all'indirizzo mail vendor@sorgenia.it chiedendo a SORGENIA di apportare la modifica.

Qualora il Fornitore dovesse aggiornare uno dei dati di cui al punto c), il Fornitore sarà reindirizzato da SORGENIA ad effettuare una nuova registrazione sul Portale Vendor.

3. Art. 3 - Questionari di categoria

1. Una volta completato il processo di onboarding, il Fornitore potrà selezionare le categorie merceologiche di interesse, accedendo all'area "Mie categorie".

Esistono 38 sezioni:

1. RI - RICAMBI
2. MT - MATERIALI
3. MI - MANUTENZIONE IMPIANTO
4. MG - MANUTENZIONE GENERICA
5. SI - SERVIZI IMPIANTO
6. PU - PULIZIE
7. NO - NOLEGGI
8. AN - ANALISI
9. QH - QHSE
10. SM - RIFIUTI
11. CO - CONSULENZE E SERVIZI
12. IT - ICT
13. BI - SERVIZI BIOMASSA
14. SG - SERVIZI GENERALI
15. FI - FORNITURE IMPIANTI

- 16. FS - FORNITURE STRUTTURE
- 17. AB – ABBONAMENTI
- 18. AV - AGENZIE
- 19. SA - ASSICURAZIONI
- 20. BP - BPO
- 21. CI - COSTRUZIONE IMPIANTI
- 22. DE - DEMOLIZIONI
- 23. FB - FIBRA
- 24. IM - IMPOSTE
- 25. OC - OPERE CIVILI
- 26. MB - MANUTENZIONE MEZZI BIOMASSA
- 27. MS - MANUTENZIONE MEZZI SOLLEVAMENTO
- 28. MK - MKT e COMUNICAZIONE
- 29. ME - MOBILITA' ELETTRICA
- 30. PA - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 31. CC - SERVIZI DI CALL CENTER
- 32. SD - SERVIZI DIGITAL
- 33. SE - SERVIZI DIPENDENTI
- 34. DO - SERVIZI DOCUMENTALI
- 35. SF - SERVIZI FINANZIARI
- 36. IS - SERVIZI INFORMAZIONI SOCIETARIE
- 37. TS - TERRENI E SERVITU'
- 38. UT - UTENZE

2. Ogni sezione è suddivisa in categorie, consultabili dal Fornitore mediante la funzione “Aggiungi categoria”.

Il Fornitore potrà in ogni momento modificare la propria iscrizione all’albo Fornitori aggiungendo nuove categorie merceologiche, non potrà invece eliminare le categorie merceologiche precedentemente selezionate nel caso in cui SORGENIA abbia già preso in carico la richiesta di iscrizione.

Per l’intero elenco delle categorie merceologiche si rimanda al documento “Lista categorie merceologiche” pubblicato sulla homepage del Portale.

3. Dopo aver selezionato la/e categoria/e merceologica/che di proprio interesse, il Fornitore deve compilare il questionario inserendo le informazioni richieste e, laddove necessario, caricando gli eventuali allegati indicando la data di scadenza delle certificazioni inserite ove richiesto.
4. Trenta (30) giorni prima della scadenza indicata per ciascuna certificazione un messaggio automatico richiedente l’aggiornamento della stessa verrà generato e inviato al Fornitore.
5. Il Fornitore, prima della generazione della propria valutazione, potrà in ogni momento modificare le informazioni o gli allegati all’interno dei questionari proposti. In caso contrario il Fornitore dovrà chiedere lo sblocco della propria istanza al referente SORGENIA tramite e-mail.
6. Una domanda può essere associata trasversalmente a più Categorie Merceologiche: la risposta inserita dal Fornitore in corrispondenza di tale domanda sarà visualizzata in tutti i questionari che prevedono la stessa domanda.

7. In caso di compilazione parziale, il sistema salverà i dati inseriti fino a quel momento e mostrerà un pop up con i dati mancanti.

I Fornitori che avranno effettuato una compilazione parziale potranno riprendere la compilazione in un secondo momento cliccando su "Salta Parametri obbligatori". Oltre all'indicazione dei dati mancanti, il sistema evidenzierà eventuali formati di risposta non corretti (es. Se la domanda è di tipo numerico, il campo non accetterà eventuali lettere).

4. Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Il Fornitore che vorrà iscriversi all'Albo di SORGENIA dovrà:
 - a. essere iscritto alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione e risultante dall'apposita sezione ovvero all'Albo previsto dai vigenti Ordinamenti Professionali di competenza;
 - b. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - c. adempiere agli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - d. possedere, nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, le medesime autorizzazioni in corso di validità;
 - e. avere preso esatta cognizione del presente Regolamento, accettando tutte le prescrizioni ivi contenute;
 - f. essere in possesso degli altri eventuali requisiti specifici richiesti per l'iscrizione all'Albo.
2. SORGENIA si riserva di verificare, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore e di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'invio dei documenti comprovanti tale veridicità.

5. Art. 5 – Processo di qualifica e Valutazioni di categoria

1. Dopo che il Fornitore avrà compilato il 100% dei campi obbligatori del questionario la sua candidatura entrerà nella fase di valutazione da parte di SORGENIA. Ogni Fornitore avrà una valutazione per categoria merceologica.
2. Dopo aver esaminato e valutato la richiesta di qualifica, se ritenuta idonea, SORGENIA potrà procedere con la qualifica del Fornitore comunicando l'esito a mezzo e-mail.
3. La qualifica avrà un termine di validità **triennale**.
4. SORGENIA potrà accogliere in modo parziale le domande pervenute, limitando l'iscrizione solo alle categorie merceologiche per le quali il Fornitore è considerato idoneo.

Qualora SORGENIA dovesse richiedere al Fornitore una modifica e/o correzione al questionario inoltrerà una comunicazione scritta.

6. Art. 6 – Variazioni anagrafiche e variazioni dei requisiti dichiarati

1. Il Fornitore dovrà aggiornare sul Portale tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta modifica, ogni variazione dei dati anagrafici precedentemente forniti, nonché ogni variazione relativa al possesso dei requisiti precedentemente dichiarati ai fini dell'iscrizione.
2. L'omesso, parziale o tardivo aggiornamento delle predette modifiche può dar luogo alla cancellazione dall'Albo e, conseguentemente, precludere l'invito a ogni futura gara.
3. Con riferimento agli operatori iscritti, SORGENIA ha facoltà di poter verificare in qualsiasi momento anche con verifiche a campione, l'effettiva veridicità delle autodichiarazioni fornite, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione.

7. Art. 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo degli Operatori Economici di SORGENIA ha validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di iscrizione.
2. Al Fornitore iscritto all'Albo verrà notificato, 30 giorni prima della scadenza, l'avvicinarsi dei termini di scadenza della propria qualifica.
3. Alla scadenza, previa autorizzazione di SORGENIA, il Fornitore può aggiornare, all'interno del Portale, i dati della domanda di iscrizione e relativa documentazione per rinnovare la propria iscrizione: in mancanza di tale aggiornamento, la stessa verrà considerata scaduta.

8. Art. 8 - Cause di cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo potrà avvenire:
 - a) nel caso di mancato aggiornamento dei dati alla scadenza dell'iscrizione;
 - b) nei casi di non mantenimento di uno o più dei requisiti d'iscrizione, dei quali SORGENIA sia venuta a conoscenza;
 - c) qualora, sulla base dei criteri di valutazione del presente Regolamento, il Fornitore risulti non affidabile;
 - d) qualora, da revisione periodica svolta mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
 - e) in caso di istanza scritta del soggetto interessato.
2. La cancellazione all'Albo è disposta a discrezione di SORGENIA in caso di mancato aggiornamento di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni precedentemente rese a SORGENIA;
3. SORGENIA cancellerà altresì d'ufficio il fornitore:
 - a) che secondo motivata valutazione di SORGENIA, abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa;
 - b) che abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - c) che non abbia presentato alcuna offerta a seguito di tre inviti nell'arco di un biennio.

9. Art. 9 – Pubblicazione

1. Il presente Regolamento, ed i relativi aggiornamenti e revisioni, sono pubblicati sul portale raggiungibile al link <https://vendor.sorgenia.it>