



Guida alla registrazione e al processo di qualifica



Portale Vendor - Registrazione

Per iscriversi e avviare il processo di qualifica, per le Società del gruppo Sorgenia è necessario accedere alla propria area riservata con le credenziali di appartenenza, previo accreditamento al portale stesso che si compone delle seguenti fasi:

- 1) Registrazione on-line: compilazione dei form contenenti i «**Dati di registrazione**» e le «**Pagine di onboarding**»
- 2) Presa visione dell'Informativa sulla privacy e accettazione del contratto di adesione
- 3) Modifica della password provvisoria ricevuta a seguito della registrazione



PORTALE VENDOR



Cliccando “**Registrati**” è possibile avviare il processo per la creazione della propria utenza sul portale

LOGIN

[Hai dimenticato la username o la password?](#)

[Registrati](#)

ACCEDI

DOCUMENTI E CONTATTI

[Per le società del gruppo Sorgenia cliccare qui](#)

[Per Sorgenia Biomasse cliccare qui](#)

Requisiti di sistema – Powered by **JAGGAER**

Portale Vendor - Registrazione

Per effettuare la registrazione al Portale il fornitore deve procedere alla compilazione del form «**Dati di registrazione**» all'interno del quale potrà inserire i dati generali dell'Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA e Codice Fiscale) e i dati del referente di contatto. Al termine della compilazione di questa pagina l'utente dovrà cliccare «Salva» per ricevere una mail con la password che, insieme alla username, sarà abilitata al termine della compilazione delle «**Pagine di Onboarding**».

I campi contrassegnati da * sono obbligatori, pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Dati di registrazione

Ripristina Chiudi Salva

Indice

→|

▼ Informazioni sull'Azienda

* Nazione

ITALIA

* Ragione sociale (compresa forma giuridica - la forma giuridica deve essere indicata senza segni di interpunzione)

* Forma giuridica

* Codice Fiscale

* Partita IVA

Partita iva europea

Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE

* Indirizzo

* CAP

* Comune

* Provincia

* Telefono (centralino)

Sito Web

Terminata la compilazione dei campi obbligatori cliccare **“Salva”** per accedere alla successiva fase del processo di registrazione.

Portale Vendor - Registrazione

Al termine della compilazione dei «**Dati di registrazione**» l'utente dovrà compilare una serie di questionari inclusi nelle «**Pagine di onboarding**».

Anche in questo caso i campi contrassegnati da * sono obbligatori, pertanto la mancata compilazione non permetterà l'abilitazione al portale.

Risultato Registrazione Chiudi

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
 - ✔ Dati di Registrazione
- ▼ Pagine di onboarding
 - ✔ Questionario supplementare
 - ✔ Questionario supplementare aggiuntivo
 - ✔ Questionario IBAN
 - ✔ Iscrizione CCIAA
- ▼ Conferma Registrazione
 - ✔ Riepilogo Stati

✔ Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Riepilogo Registrazione

Stati di Completamento (Dati Obbligatori per la Registrazione)	
Dati di Registrazione	✔ Tutti i dati sono completi
Questionario supplementare	✔ Tutti i dati sono completi
Questionario supplementare aggiuntivo	✔ Tutti i dati sono completi
Questionario IBAN	✔ Tutti i dati sono completi
Iscrizione CCIAA	✔ Tutti i dati sono completi

Una volta compilati tutti i questionari appartenenti a «**Pagine di onboarding**», l'utente riceverà una mail di conferma all'indirizzo indicato contenente la password di accesso

NB: E possibile inserire l'IBAN (1) della vs azienda solo in fase di registrazione. Per qualsiasi modifica sarà necessario inviare una comunicazione all'indirizzo mail presente nella sezione «**Contatti**» nella homepage.

Portale Vendor - Registrazione

Per accedere al Portale VENDOR:

1. Inserire la username scelta in fase di registrazione al Portale;
2. Inserire la password ricevuta tramite mail a seguito della compilazione del form «**Dati di registrazione**»;
3. Cliccare «**Accedi**»

sorigenia
YOUR NEXT ENERGY

PORTALE VENDOR

sorigenia
YOUR NEXT ENERGY

1

LOGIN

Username

Password

[Hai dimenticato la username o la password?](#)

[Registrati](#)

ACCEDI

DOCUMENTI E CONTATTI

[Per le società del gruppo Sorigenia cliccare qui](#)

[Per Sorigenia Biomasse cliccare qui](#)

2

Requisiti di sistema - Powered by **JAGGAER**

Portale Vendor – Modifica Password

Al primo accesso, per ragioni di sicurezza, il sistema richiederà la modifica della password. Dopo aver inserito la nuova password e averla confermata, cliccare **«Invia»**.

Inserire una nuova Password prima di continuare

✘ Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password. Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

ℹ La password deve contenere almeno 4 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

Conferma password

Annulla

Invia

Dopo aver inserito la nuova password e averla confermata, cliccare **«Invia»**.

Portale Vendor – Modifica Dati di registrazione

Da questo momento l'utente è abilitato all'utilizzo del Portale.

Nel caso in cui fosse necessario aggiornare i «**Dati di registrazione**» relativi alle «**Informazioni sull'azienda**» è necessario accedere all'area «**Mia Azienda**» e cliccare «**Profilo Azienda**».

The screenshot displays the Vendor Portal dashboard. At the top left, it says "Benvenuto". On the right, there is a search bar with the placeholder text "Digita per cercare nel menu". The dashboard is divided into four main sections: "Sourcing", "Mia Azienda", "Gestione Utenti", and "Help". The "Mia Azienda" section is highlighted with a green box, and a callout box points to the "Profilo Azienda" link within it. The "Sourcing" section contains links for "Bandi di Gara", "RdI", "RdO", "Aste", and "Contratti". The "Gestione Utenti" section contains a link for "Gestisci Utenti".

Benvenuto

Sourcing

- Bandi di Gara
- RdI
- RdO
- Aste
- Contratti

Mia Azienda

- Profilo Azienda**
- Mie Categorie
- Valutazioni
- Scorecard

Gestione Utenti

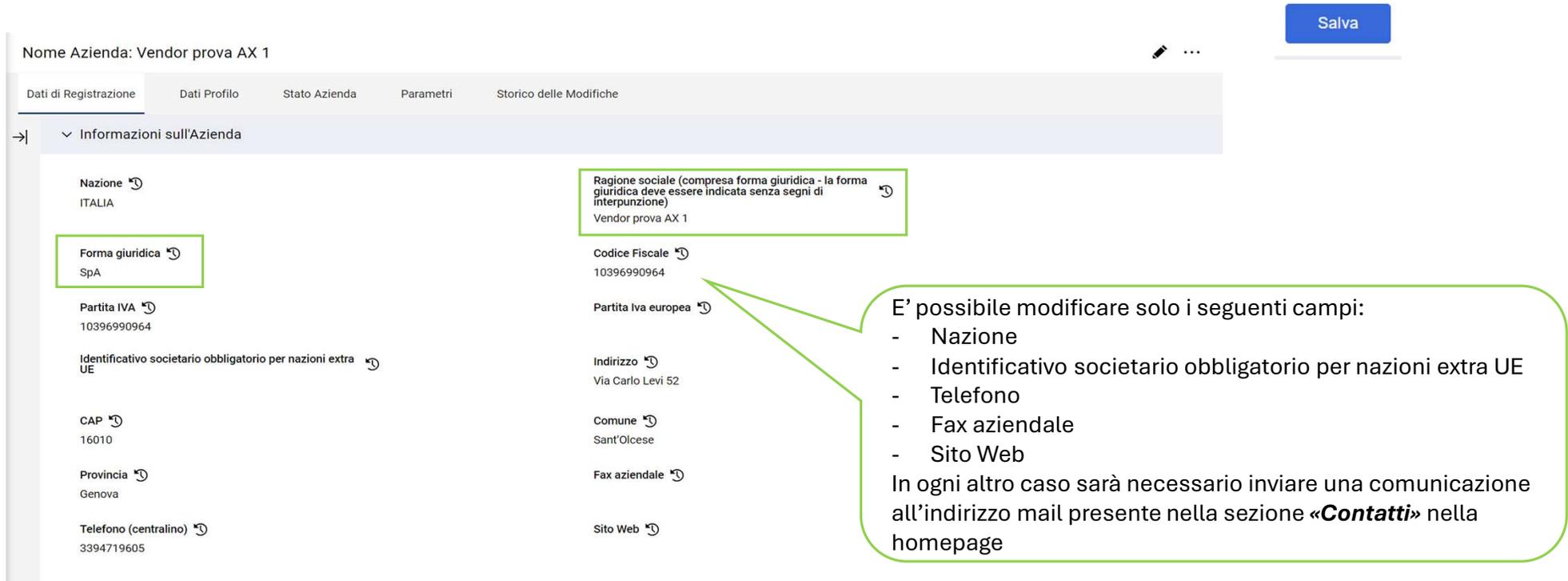
- Gestisci Utenti

Help

Selezionare «**Profilo Azienda**»

Portale Vendor – Modifica Dati di registrazione

Proseguire cliccando sulla matita () apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «**Salva**».



Nome Azienda: Vendor prova AX 1

Dati di Registrazione | Dati Profilo | Stato Azienda | Parametri | Storico delle Modifiche

→| **Informazioni sull'Azienda**

Nazione 	Ragione sociale (compresa forma giuridica - la forma giuridica deve essere indicata senza segni di interpunzione) 
ITALIA	Vendor prova AX 1
Forma giuridica 	Codice Fiscale 
SpA	10396990964
Partita IVA 	Partita Iva europea 
10396990964	
Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE 	Indirizzo 
	Via Carlo Levi 52
CAP 	Comune 
16010	Sant'Olcese
Provincia 	Fax aziendale 
Genova	
Telefono (centralino) 	Sito Web 
3394719605	

Salva

E' possibile modificare solo i seguenti campi:

- Nazione
- Identificativo societario obbligatorio per nazioni extra UE
- Telefono
- Fax aziendale
- Sito Web

In ogni altro caso sarà necessario inviare una comunicazione all'indirizzo mail presente nella sezione «**Contatti**» nella homepage

NB: Nel caso in cui fossero il Codice Fiscale o la Partita IVA ad essere variati, sarà necessario effettuare una nuova registrazione al Portale.

Portale Vendor – Modifica Dati di registrazione

Per modificare le informazioni dell'utente registrato, cliccare su «**Profilo Utente**» in alto a destra (1)
Proseguire cliccando sulla matita (✎), apportare le modifiche necessarie e infine cliccare su «**Salva**» (2).

Utente: Prova Prova

→| ▾ Dettagli dell'utente principale

* Nome	<input type="text" value="Prova"/>	* Cognome	<input type="text" value="Prova"/>
* Indirizzo e-mail principale <i>IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.</i>	<input type="text"/>	* Telefono	<input type="text"/>
* Cellulare <i>(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</i>	<input type="text" value="+393394719605"/>	Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) <i>(si prega di inserire la username)</i>	vendorax1
* Lingua preferita	<input type="text" value="Italiano"/>	* Fuso Orario	<input type="text" value="CEST/CET - Central European Time (Europe/Br)"/>

Prova Prova

Italiano

Profilo Utente

Accessibilità

Disconnetti Help

Annulla Salva

Portale Vendor – Modifica Dati di registrazione

Per modificare le informazioni dell'utente registrato, cliccare su «**Profilo Utente**» in alto a destra (1)
Proseguire cliccando su «**Modifica Password**», settare la nuova password e infine cliccare su
«**Salva**» (2).

The screenshot shows the user profile modification interface. At the top right, a user menu is visible with the following items: "Benvenuto Prova Prova" (with a user icon), "Prova Prova", "Italiano", "Profilo Utente" (highlighted with a green box and a circled '1'), "Accessibilità", "Disconnetti", and "Help". Below the user menu, a "Modifica Password" button is highlighted with a green box and a circled '1'. In the main content area, there are three buttons: "Annulla", "Ripristina", and "Salva" (highlighted with a green box and a circled '2'). Below the buttons, a warning message is displayed: "i La password deve contenere almeno 4 caratteri. La password deve essere diversa dalla login! Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti". Underneath the warning, there is a section titled "Modifica Password" with three input fields: "* Vecchia password", "* Nuova password", and "* Conferma nuova password".

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Per aggiungere le categorie merceologiche e, laddove richiesto, compilare i relativi form associati è necessario accedere all'area «**Mia Azienda**» e cliccare «**Mie Categorie**».

The screenshot displays the Sorigenia Vendor Portal dashboard. At the top left, the Sorigenia logo and the text '16:39 Central European Time DST' are visible. At the top right, the user is logged in as 'Prova Prova'. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. Below the search bar, there are four main menu categories: 'Sourcing', 'Mia Azienda', 'Gestione Utenti', and 'Help'. The 'Mia Azienda' category is highlighted with a green box, and a callout box with a green border points to the 'Mie Categorie' link within this category. The callout box contains the text 'Cliccare «Mie categorie»'. The 'Sourcing' category includes links for 'Bandi di Gara', 'Rdl', 'RdO', 'Aste', and 'Contratti'. The 'Mia Azienda' category includes links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', 'Valutazioni', and 'Scorecard'. The 'Gestione Utenti' category includes a link for 'Gestisci Utenti'. The 'Help' category includes a question mark icon.

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Dalla sezione «**Mie Categorie**» cliccare il comando «**Aggiungi categoria**» (1) e selezionare la categoria di interesse (2) in base alla società per la quale ci si intende qualificare.

The screenshot displays the SORGENIA Vendor Portal interface. At the top, the header shows the SORGENIA logo, the time '16:47 Central European Time DST', and a user greeting 'Benvenuto Prova Prova' with a profile icon. A green circle with the number '1' highlights the 'Aggiungi Categoria' button in the top right corner of the 'Mie Categorie' section. Below this, a search bar contains the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. A message below the search bar states 'Nessuna Categoria da mostrare'. A callout box points to the 'Aggiungi Categoria' button with the text 'Cliccare «Aggiungi categoria»'. Below the main content, a modal titled 'Seleziona Categoria' is shown. It features a search bar with the placeholder 'Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)', 'Annulla' and 'Conferma Selezione Corrente' buttons, and a section for 'Ricerca o Naviga l'Albero' with 'Minimizza' and 'Espandi' buttons. Under 'Item Selezionati: 0', there is a tree view under 'Categorie' with two items: '01.SRG - Gruppo SORGENIA' and '02.SBM - Sorgenia BIOMASSE'. A green circle with the number '2' highlights this tree view. A callout box points to the tree view with the text 'Selezionare la categoria di interesse in base alla società per la quale ci si intende qualificare'.

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Per individuare la categoria merceologica associabile è possibile espandere l'albero delle categorie merceologiche specifico della società di interesse.

Selezione Categoria

Inserisci filtro (cliccare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Item Selezionati: 0

Minimizza Espandi

▼ Categoria

- 01.SRG - Gruppo SORGENIA
 - 01.RI - RICAMBI
 - 02.MT - MATERIALI
 - 03.MI - MANUTENZIONE IMPIANTO
 - 04.MA - MANUTENZIONE
 - 05.MG - MANUTENZIONE GENERICA
 - 06.SI - SERVIZI IMPIANTO
 - 07.PU - PULIZIE
 - 08.NO - NOLEGGI
 - 09.AN - ANALISI
 - 10.OH - OHSE
 - 11.SM - RIFIUTI
 - 12.CO - CONSULENZE E SERVIZI
 - 13.IT - ICT
 - 14.BI - SERVIZI BIOMASSA
 - 15.GO - SERVIZI GENERALI
 - 16.FI - FORNITURE IMPIANTI
 - 17.FS - FORNITURE STRUTTURE
 - 18.AB - ABBONAMENTI
 - 19.AV - AGENZIE
 - 20.SA - ASSICURAZIONI
 - 21.BP - BPO
 - 22.CI - COSTRUZIONE IMPIANTI
 - 23.DE - DEMOLIZIONI
 - 24.FB - FIBRA
 - 25.IM - IMPOSTE
 - 26.OP - OPERE CIVILI
 - 27.MB - MANUTENZIONE MEZZI BIOMASSA
 - 28.MS - MANUTENZIONE MEZZI SOLLEVAMENTO
 - 29.MK - MKT e COMUNICAZIONE
 - 30.ME - MOBILITA ELETTRICA
 - 31.PA - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - 32.CC - SERVIZI DI CALL CENTER
 - 33.DO - SERVIZI DIGITAL
 - 34.SE - SERVIZI DIPENDENTI
 - 35.DO - SERVIZI DOCUMENTALI
 - 36.SF - SERVIZI FINANZIARI
 - 37.IS - SERVIZI INFORMAZIONI SOCIETARIE
 - 38.TS - TERRENI E SERVIZI
 - 39.UT - UTENZE
- 02.SBM - Sorgenia BIOMASSE
 - 01.BI - BIOMASSA
 - 02.TR - TRASPORTO BIOMASSA

Albero delle categorie merceologiche del Gruppo Sorgenia

Albero delle categorie merceologiche di Sorgenia Biomasse S.r.l.

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Per l'individuazione delle categorie merceologiche di proprio interesse, è possibile inoltre, utilizzare il filtro di ricerca inserendo nel campo «**Ricerca o naviga l'albero**» la descrizione della categoria (1). Il sistema evidenzierà in giallo le categorie merceologiche contenenti la parola inserita nel filtro di ricerca. Per aggiungere le categorie, contrassegnare una o più categorie per cui si vuole effettuare la classificazione (2) e cliccare «**Conferma Selezione Corrente**» (3).

The screenshot displays the 'Selezione Categoria' (Select Category) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca o Naviga l'Albero' containing the text 'biomassa', marked with a green circle '1'. To the right of the search bar are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma Selezione Corrente', with the latter marked with a green circle '3'. Below the search bar, the 'Item Selezionati: 0' section shows a tree view of categories. The tree is expanded to show the following structure:

- 01.SRG - Gruppo SORGENIA
 - 02.MT - MATERIALI
 - 02.MT_400H - Lubrificanti Mezzi Mov/Lav **Biomassa**
 - 03.MI - MANUTENZIONE IMPIANTO
 - 03.MI_992H - Manutenzione Sistemi di Trasporto **Biomassa** e Ceneri
 - 06.SI - SERVIZI IMPIANTO
 - 06.SI_993B - Logistica **Biomassa**
 - 08.NO - NOLEGGI
 - 08.NO_990O - Noleggio Mezzi Mov/Lav **Biomassa**
 - 09.AN - ANALISI
 - 09.AN_991P - Analisi **Biomassa**
 - 14.BI - SERVIZI BIOMASSA
 - 14.BI_820A - Fornitura **biomassa** impianti biometano
 - 14.BI_991L - Scarico **Biomassa** Da Nave E Caricamento Su Mezzi
 - 14.BI_991M - Trasporto **Biomassa**
 - 14.BI_993M - Servizi movimentazione e/o lavorazione **biomassa**
 - 14.BI_994M - Servizi accettazione accertamento qualità **biomassa**

The categories containing the word 'biomassa' are highlighted in yellow. A green circle '2' is placed over the tree view area.

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Dopo aver selezionato le categorie merceologiche, il sistema permetterà di visualizzare i questionari associati. Come prima cosa, indicare se la vs società appartiene alla categoria impresa singolo o consorzio utilizzando il menu a tendina sottostante

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

i Lista Categorie:
>San Marco Bioenergie>Gruppo SORGENIA>MANUTENZIONE IMPIANTO>Manutenzione impianto pretrattamento rifiuti;

▼ KPI00_01_CONS_IMP

▼ KPI00_IMPRESA SINGOLA CONS

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CONS_IMP_SING	* Indicare se consorzio o impresa singola	<input type="text"/>	Fornitore

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Da questo momento è possibile iniziare la compilazione delle domande. Si segnala che è possibile compilare i questionari in momenti distinti e che i campi contrassegnati da * sono obbligatori. Per salvare e mantenere le informazioni inserite cliccare «**Salva**».

Si segnala che è opportuno verificare anche le domande non obbligatorie

Categorie selezionate nella Pagina Precedente Annulla **Salva**

i Lista Categorie:
>San Marco Bioenergie>Gruppo SORGENIA>MANUTENZIONE IMPIANTO>Manutenzione impianto pretrattamento rifiuti;

Dati Societari				
	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Legale Rappresentante	* Indicare nome e cognome del Legale Rappresentante	<input type="text"/>	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 2000</small>	
2	Documento di riconoscimento	* Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfogliala i	Fornitore
3	Data di Costituzione della società	* Indicare la data di Costituzione della società	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/> <input type="calendar"/>	Fornitore
4	Iscrizione CCIAA	* Allegare copia CCIAA in corso di validità. E' responsabilità del fornitore aggiornare il certificato nel caso intervengano variazioni nell'assetto societario	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfogliala i	Fornitore
5	N. iscrizione CCIAA	* Indicare il numero di iscrizione CCIAA	<input type="text"/>	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 2000</small>	
6	POS. INPS	* Indicare la posizione INPS	<input type="text"/>	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 2000</small>	
7	POS. INAIL	* Indicare la posizione INAIL	<input type="text"/>	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 2000</small>	
8	DURC	* Allegare DURC in corso di validità	<input type="file"/> Rilasciare file o Sfogliala i	Fornitore
9	Settore Ateco	* Indicare il settore Ateco di appartenenza	<input type="text"/>	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 2000</small>	

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Il sistema segnalerà, tramite un pop up, il mancato inserimento delle risposte alle domande contrassegnate dall'asterisco (*). Sarà quindi possibile decidere se completare l'inserimento cliccando «**Completa Form Corrente**» oppure abbandonare la compilazione per ricominciare in un momento successivo cliccando «Salta parametri obbligatori». Solo al completamento di tutti i campi obbligatori contrassegnati da * Sorgenia procederà con l'analisi dei dati inseriti.

Si ricorda che è opportuno verificare tutte le domande, anche se non obbligatorie, al fine di poter inviare la propria candidatura il più possibile completa

Nota

 Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:

- Campo Obbligatorio mancante: Legale Rappresentante
- Campo Obbligatorio mancante: Documento di riconoscimento
- Campo Obbligatorio mancante: Data di Costituzione della società
- Campo Obbligatorio mancante: N. iscrizione CCIAA
- Campo Obbligatorio mancante: POS. INPS
- Campo Obbligatorio mancante: POS. INAIL
- Campo Obbligatorio mancante: DURC
- Campo Obbligatorio mancante: Settore Ateco
- Campo Obbligatorio mancante: Appartenenza a un Gruppo
- Campo Obbligatorio mancante: N. dipendenti

Altri errori non elencati ...

Salta Parametri Obbligatori

Completa Form Corrente

Portale Vendor – Selezione Categorie Merceologiche

Il completamento dei campi obbligatori viene evidenziato tramite le icone:

- Nel caso in cui l'icona sia rossa significa che i campi obbligatori non sono stati compilati al 100%
- Nel caso in cui non sia presente alcuna icona, significa che alla categoria merceologica non è associato alcun questionario
- Nel caso in cui l'icona sia verde significa che i campi obbligatori sono stati compilati al 100%

Mie Categorie *** [Aggiungi Categoria](#)

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

	CODICE	NOME CATEGORIA	CLASSIFICATO SU	STATO VALUTAZIONE
1	02.MT_700G	Imballaggi	11/11/2022 17:36:54	Stato Valutazione non visibile
2	14.BL_991L 	Scarico Biomassa Da Nave E Caricamento Su Mezzi	11/11/2022 17:17:28	Stato Valutazione non visibile
3	14.BL_991M 	Trasporto Biomassa	11/11/2022 17:17:28	Stato Valutazione non visibile

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Sarà possibile aggiornare i dati dei questionari associati alle categorie merceologiche selezionate solo ed esclusivamente fino a quando la propria candidatura non verrà presa in carico da Sorgenia. Per poter aggiornare i dati è necessario cliccare sulla riga corrispondente alla categoria di interesse nella sezione «**Mie Categorie**»

Benvenuto srg seller5

Mie Categorie

*** [Aggiungi Categoria](#)

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3

	CODICE	NOME CATEGORIA	CLASSIFICATO SU	STATO VALUTAZIONE
1	02.MT_700G	Imballaggi	11/11/2022 17:36:54	Stato Valutazione non visibile
2	14.BL991L 	Scarico Biomassa Da Nave E Caricamento Su Mezzi	11/11/2022 17:17:28	Stato Valutazione non visibile
3	14.BL991M 	Trasporto Biomassa	11/11/2022 17:17:28	Stato Valutazione non visibile

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Cliccare sulla matita in alto a destra () per andare in modifica

← Classificazione: >San Marco Bioenergie>Gruppo SORGENIA>MANUTENZIONE IMPIANTO>Manutenzione impianto pretrattamento rifiuti  ...

▼ KPI00_01_CONS_IMP

▼ KPI00_IMPRESA SINGOLA CONS

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CONS_IMPSING	* Indicare se consorzio o impresa singola	Impresa singola	Fornitore

▼  KPI01_Dati Societari

▼ Dati Societari

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Legale Rappresentante	* Indicare nome e cognome del Legale Rappresentante		Fornitore
2	Documento di riconoscimento	* Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità	(Nessun file allegato)	Fornitore
3	Data di Costituzione della società	* Indicare la data di Costituzione della società		Fornitore
4	Iscrizione CCIAA	* Allegare copia CCIAA in corso di validità. E' responsabilità del fornitore aggiornare il certificato nel caso intervengano variazioni nell'assetto societario	(Nessun file allegato)	Fornitore
5	N. iscrizione CCIAA	* Indicare il numero di iscrizione CCIAA		Fornitore
6	POS. INPS	* Indicare la posizione INPS		Fornitore
7	POS. INAIL	* Indicare la posizione INAIL		Fornitore

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Aggiornare i dati di interesse e cliccare «**Salva**»

Classificazione: >San Marco Bioenergie>Gruppo SORGENIA>MANUTENZIONE IMPIANTO>Manutenzione impianto pretrattamento rifiuti

▼ KPI00_01_CONS_IMP

▼ KPI00_IMPRESA SINGOLA CONS

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	CONS_IMPSING	* Indicare se consorzio o impresa singola	Impresa singola	Fornitore

▼ KPI01_Dati Societari

▼ Dati Societari

	Titolo	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Legale Rappresentante	* Indicare nome e cognome del Legale Rappresentante	Luca Rossi	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 1990</small>	
2	Documento di riconoscimento	* Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
3	Data di Costituzione della società	* Indicare la data di Costituzione della società	06/03/2024	Fornitore
4	Iscrizione CCIAA	* Allegare copia CCIAA in corso di validità. E' responsabilità del fornitore aggiornare il certificato nel caso intervengano variazioni nell'assetto societario	Rilasciare file o Sfoglia	Fornitore
5	N. iscrizione CCIAA	* Indicare il numero di iscrizione CCIAA	XXXXXXXXXXXX	Fornitore
			<small>Caratteri disponibili 1986</small>	

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Nel caso in cui, dopo aver cliccato sulla categoria merceologica di interesse, il comando modifica << ✎ >> non fosse presente, l'utente vorrà contattare il gruppo Sorgenia o Sorgenia Biomasse, inviando una comunicazione all'indirizzo mail indicato nella sezione «**Contatti**» presente nel link alla pagina della rispettiva Società per la quale ci si è iscritti.

Gruppo Sorgenia

CONTATTI

da lunedì a venerdì dalle ore
10:00 alle ore 17:00
Mail: vendor@sorgenia.it

Sorgenia Biomasse S.r.l.

CONTATTI

da lunedì a venerdì dalle ore 10:00
alle ore 17:00
Mail: fornitori.biomasse@sorgenia.it
Telefono: 0532 315827

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Nel caso in cui fosse necessario aggiornare i documenti in scadenza, si riceverà una mail di notifica all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al portale.

Dopodiché sarà possibile effettuare l'accesso, andare nell'area «**Mia Azienda**» e cliccare su «**Valutazioni**».

The screenshot displays the Vendor Portal dashboard. At the top left, it says "Benvenuto". On the right, there is a search bar with the placeholder text "Digita per cercare nel menu". Below this, there are four main menu categories, each with a list of sub-items:

- Sourcing** (with a globe icon):
 - Bandi di Gara
 - RdI
 - RdO
 - Aste
 - Contratti
- Mia Azienda** (with a person icon):
 - Profilo Azienda
 - Mie Categorie
 - Valutazioni** (highlighted with a green box)
 - Scorecard
- Gestione Utenti** (with a person icon):
 - Gestisci Utenti
- Help** (with a question mark icon)

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Selezionare la valutazione

   18:50 CET - Central Europe Time Benvenuto **srg seller5** 

Valutazioni

Valutazioni Modificabili Valutazioni Di Categoria

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	CODICE DI VALUTAZIONE	AZIENDA VALUTATRICE	PRIMA CATEGORIA	RICHIESTA RICEVUTA IL ↓	COMPLETAMENTO FORM MODIFICABILE	COMPLETAMENTO FORM DI CATEGORIA MODIFICABILE
1	asm_46	Sorgenia	01.RI_EE - Ricambi Elettrici/Elettronici	11/11/2022 18:50		

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Cliccare sulla riga corrispondente alla categoria merceologica

18:52 CET - Central Europe Time Benvenuto **srg seller5**

← Sorgenia ... [Invia Form Di Categoria Al Valutatore](#)

Dettagli

Form Di Categoria Modificabili

→ **FORM DI CATEGORIA MODIFICABILI**

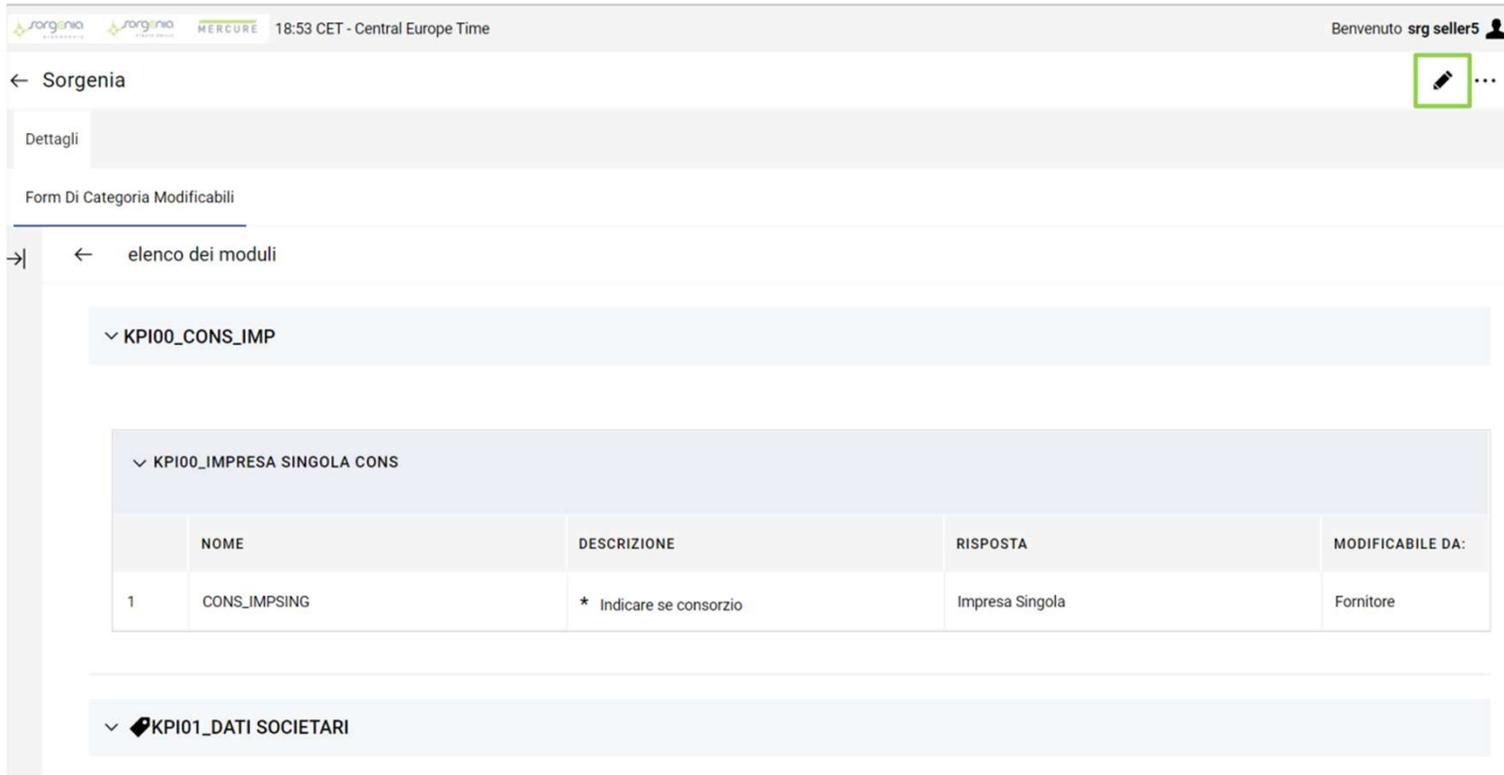
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	CODICE CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADA)	DATA ULTIMA MODIFICA	ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑	FORM AGGIC
			OBBLIGATORI	NON OBBLIGATORIO				
2	01_RI_EE	Ricambi Elettrici/Elettronici	✓	14%	27/11/2027	11/11/2022 18:09	11/11/2022 18:50	no

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Cliccare sulla matita in alto a destra «  » per aggiornare i dati



The screenshot shows the Sorigenia vendor portal interface. At the top, there is a header with the Sorigenia logo, the word "MERCURE", the time "18:53 CET - Central Europe Time", and a user greeting "Benvenuto srg seller5" with a profile icon. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text "Sorigenia". To the right of this bar, there is a green-bordered box containing a pencil icon and three dots, which is the focus of the instruction. Below the navigation bar, there is a section titled "Form Di Categoria Modificabili". Underneath, there is a breadcrumb trail: "→ | ← elenco dei moduli". The main content area displays a list of modules, each with a dropdown arrow and a lock icon. The first module is "KPI00_CONS_IMP". The second module is "KPI00_IMPRESA SINGOLA CONS", which is expanded to show a table with the following data:

	NOME	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	CONS_IMPSING	* Indicare se consorzio	Impresa Singola	Fornitore

The third module is "KPI01_DATI SOCIETARI".

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Cliccare «**Salva**» per effettuare il salvataggio dei dati inseriti

Benvenuto srg seller5

Sorgenia Annulla Salva

→|

▼ KPI00_CONS_IMP

▼ KPI00_IMPRESA SINGOLA CONS

	NOME	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	CONS_IMPSING	* Indicare se consorzio	Impresa Singola	Fornitore

▼ KPI01_DATI SOCIETARI

▼ DATI SOCIETARI

Portale Vendor – Aggiornamento questionari

Cliccare «**Invia Form di categoria al Valutatore**» quando le modifiche effettuate sono definitive, cliccare «**Annulla**» nel caso in cui gli aggiornamenti fatti siano parziali e debbano essere rivisti prima di essere inviati a Sorgenia.

The screenshot displays the Sorgenia vendor portal interface. At the top, there is a notification from 'sanmarcobioenergie-prep.app.jaggaer.com' stating that all forms have been reviewed and mandatory fields are completed. A dialog box with 'OK' and 'Annulla' buttons is overlaid on the page. In the background, a table titled 'FORM DI CATEGORIA MODIFICABILI' is visible, showing one entry for 'Ricambi Elettrici/Elettronici' with a 14% completion rate. A button labeled 'Invia Form Di Categoria Al Valutatore' is highlighted with a green box in the top right corner of the interface.

sanmarcobioenergie-prep.app.jaggaer.com dice

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati

Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviai successivamente

OK Annulla

Benvenuto srg seller5

Invia Form Di Categoria Al Valutatore

← Sorgenia

Dettagli

Form Di Categoria Modificabili

→) FORM DI CATEGORIA MODIFICABILI

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	CODICE CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA	ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑	FORM AGGIC
			OBBLIGATORI	NON OBBLIGATORIO				
2	01.RI_EE	Ricambi Elettrici/Elettronici	✓	14%	27/11/2027	11/11/2022 18:09	11/11/2022 18:50	si

Portale Vendor – Recupero credenziali di accesso

Per recuperare le credenziali di accesso è possibile cliccare sull'apposito link presente in home page



PORTALE VENDOR



Link per il recupero delle credenziali di accesso

LOGIN

[Hai dimenticato la username o la password?](#)

[Registrati](#)

ACCEDI

DOCUMENTI E CONTATTI

[Per le società del gruppo Sorgenia cliccare qui](#)

[Per Sorgenia Biomasse cliccare qui](#)

Requisiti di sistema – Powered by **JAGGAER**

Portale Vendor – Contatti

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo del Portale Vendor contattare i recapiti presenti nei link dedicati alla pagina della rispettiva società per la quale ci si è registrati

LOGIN

[Hai dimenticato la username o la password?](#)

[Registrati](#)

ACCEDI

DOCUMENTI E CONTATTI

[Per le società del gruppo Sorgenia cliccare qui](#)

[Per Sorgenia Biomasse cliccare qui](#)

Gruppo Sorgenia

CONTATTI

da lunedì a venerdì dalle ore
10:00 alle ore 17:00

Mail: vendor@sorgenia.it

Sorgenia Biomasse S.r.l.

CONTATTI

da lunedì a venerdì dalle ore 10:00
alle ore 17:00

Mail: fornitori.biomasse@sorgenia.it

Telefono: 0532 315827